

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №9 ГОРОДА АЗНАКАЕВО”  
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕНЕЦ  
“АЗНАКАЙ ШӘҺӘРЕ 9 НЧЫ  
ГОМУМИ УРТА БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ”

423330, РТ, г. Азнакаево,  
ул. Лениногорский тракт ,2А

423330,ТР, Азнакай шәһәре,  
Лениногорск тракты ур.2А

тел. (885592)7-20-79

E-mail: [Saznm.azn@tatar.ru](mailto:Saznm.azn@tatar.ru)

<https://edu.tatar.ru/aznakaevo/azn/sch9>

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ 112

« 01 » 09 2023 г.

**О создании школьной  
службы медиации**

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:  
Зиятдинова Г.Р. -заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся;  
Макаримова А.С.– советник директора по воспитательной работе;  
Халилова Л.Н. – классный руководитель;  
Низамова Л.Р – педагог- психолог;  
Рахманова Г.Д. – классный руководитель.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на заместителя по ВР Зиятдиновой Г.Р.
3. Утвердить:  
- Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

- План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).

- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение школьного сайта Макаримовой А.С., Ахметшиной К.Р. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Зиятдиновой Г.Р.

**Директор**



**Хамидуллин Г.М**